|  |  |
| --- | --- |
| **国家COVID-19行动内审查（IAR）：**  **概念说明模板**  **2020年7月23日** | **世卫-黑中文** |

**本行动内审查（IAR）概念说明是一份文件，**明确定义了所有利益攸关方商定的项目。概念说明的目的是概述编制和进行行动内审查的关键要素。概念说明应当清晰界定本次审查的范围、目标和日期。概念说明还应当概述主要参与者、所用方法、拟议预算，并说明审查小组的作用和责任。概念说明在项目的所有阶段（从计划、材料编写到评估）都将用作关键参考文件。

标题：国家COVID-19行动内审查（IAR）概念说明

**[国家]**

审查日期：**[年/月/日]**

1. **导言**

**活动背景资料**

提供背景情况，简要介绍贵国COVID-19大流行时间表，以及对健康的影响程度和可能的学习机会。

## 目标

提供总体范围和目标。

**总体目标**

建议内容（根据国家情况调整）：

国家COVID-19行动内审查包含四重目的：

- 提供机会以交流经验和集体分析目前国内的COVID-19应对措施，确定各种挑战和最佳做法；

- 促进各利益攸关方在应对过程中凝聚共识和汇编所吸取的经验学习，通过维持经证明成功的最佳做法和防止错误重犯来改进目前的应对措施；

- 记录和应用迄今为止从应对工作中吸取的经验学习，加强卫生系统；

- 为相应验证和更新国家COVID-19战略防范和应对计划以及其他战略计划提供依据。

## 范围：已审查的职能

就COVID-19应对支柱而言，各国政府可自行判断决定是审查单一支柱还是交叉审查不同支柱。例如，各国可考虑2020年4月14日针对《战略防范和应对计划》发布的《世卫组织COVID-19战略更新》[[1]](#footnote-1)中强调的下列支柱：

* 国家一级的协调、计划和监测；
* 风险通报和社区参与；
* 监测、病例调查和接触者追踪；
* 入境口岸；
* 国家实验室系统；
* 感染预防和控制；
* 病例管理及关于创新和最新研究的知识共享；
* 供应链和人力管理中的业务支持和物流；
* COVID-19疫情期间维持基本卫生服务。

上述支柱清单只是一份暂定清单，可以根据国家的需要和优先事项加以修订或调整。

除了上述支柱以外，行动内审查期间还可以考虑其他可能的专题或跨领域问题，需视不同背景下的不同专题而定。各国还可以考虑审查其非药物社会和公共卫生措施，包括保持身体距离措施；行动限制；企业或学校关闭；重新开放后将会出现何种新常态；业务连续性计划；以及研究与开发。此外，各国可以使用行动内审查来审查它们是如何将国家大流行性流感应急计划转化为COVID-19应对计划的。

该范围还应当确定行动内审查所涵盖的应对期限。大家可以考虑从贵国启动COVID-19防范活动之时到目前为止。由于COVID-19大流行的持续时间越来越长，各国可以进行多次行动内审查，所以，审查期也可以是自上一次行动内审查以来的间隔期。

## 方法

建议内容：

**方法描述示例：**

行动内审查将采用一种互动性的结构化方法，该方法使用方便用户的材料和互动促进技术。行动内审查不是对国家或其机构的绩效评估，也不是对参与COVID-19应对工作的个人的绩效评估。它为应对者反思所做的工作以及确定有待改进的领域，从而进一步加强应对提供了机会。

参与者将推动审查其预先确定的支柱，但在整个过程中也有机会与其他支柱之间进行交流和进行跨领域学习。行动内审查为期半天至两天，结构如下：

**导言：**首先确立审查基线的应对概述。概述可以包括如下内容：当前国家COVID-19战略和应对计划介绍；对COVID-19相关文件（例如，政策、应对计划、指南和活动报告）的案头审查。此时还应当了解COVID-19应对工作进行之前的既有能力、为应对COVID-19和应对COVID-19期间发展的新能力，以及迄今为止的实际应对时间表。

**哪些事项进展顺利？哪些事项进展不太顺利？为什么？**根据对目前应对情况的概述，讨论将开始确定和分析哪些措施已经见效、哪些措施不那么有效以及原因何在。参与者将集体分析迄今为止在应对COVID-19过程中所采取的各项行动，以确定最佳做法和遭遇的挑战、它们对应对工作的影响以及它们出现的原因（促进性/限制性因素）。侧重点不在于确定由什么人对发生的情况负责，而在于了解发生了什么情况以及为什么会发生这些情况。

**我们可以做些什么来改进应对？**参与者将确定并进行种种活动以消除造成目前COVID-19应对工作中确定的各项挑战的原因，以及确定并进行各项活动以将最佳做法制度化。参与者将发挥重要作用，不仅推荐活动，还决定实施时间表、进行相关归口单位的责任分配、确定最终需要的支持，以及确定监测进展的指标。参与者必须确保活动协调、务实且可实现。

**前进方向：**未来将制定这些活动的实施计划。在这些活动中，参与者将确定可以立即着手进行哪些活动以改进目前的应对；中长期内可以进行哪些活动以改进下一波COVID-19疫情的应对。参与者应当认真审议设立一个后续工作小组，并制定一项流程以记录实施确定的关键活动方面的进展情况。他们还将商定以何种最佳方式让高级领导班子参与整个流程，以支持这些建议的实施。

## 行动内审查参与者

根据审查的范围（即，所审查的职能/支柱），列出参与者及其所属组织。为了提高国家COVID-19行动内审查的效率，既平衡对多样性和专业知识的要求，又不损害应对工作本身，理想的参与者人数应当在10至20人之间。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **职能** | **所属组织** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

如果与贵国COVID-19有关，请另行列明可能参与提供技术支持或在审查期间提供客观看法的世卫组织及合作伙伴的技术专家。

## COVID-19行动内审查 (IAR) 小组

应当设立一个负责筹备和进行这项审查的国家协调小组。**行动内审查首席协调员**负责行动内审查的总体计划、进行和后续工作。

行动内审查首席协调员将由一组人提供协助，每人都被分配了行动内审查筹备、设计和实施方面的任务和职责。至关重要的职位包括：

* 行动内审查首席协调员（项目管理）
* 首席协导员和助理协导员（负责技术问题）
* 记录员和报告撰写人

根据行动内审查的范围，可以指派一个人担任多个职位，也可以指派若干人担任一个特定职位。最重要的是，请确保协助小组中至少有一名成员具备所审查的每个支柱的相关技术专长。

下表列出了行动内审查小组的构成。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **姓名** | **所属组织** | **主要职责** |
| 行动内审查首席协调员 |  |  | 监督行动内审查 |
| 首席协导员/助理协导员 |  |  | 领导会议的协助工作 |
| 记录员  和报告撰写人 |  |  | 收集会议上的讨论 |
| 其他辅助工作 人员 |  |  | 行政管理和信息技术 支持 |
|  |  | 财务 |

## 财务

确认行动内审查预算及其获得支持的方式。在线进行的与面对面进行的行动内审查，预算可能会有所不同。

## 国家COVID-19行动内审查 (IAR) 产出

最终的行动内审查报告由记录员在协导员的支持下编写。该报告将与行动内审查参与者共享，供其审查以确保准确反映信息，然后将与卫生部或其他相关机构的高级管理层共享，以进行最终审查和批准。

此外，各国不妨收集应对COVID-19疫情期间在国家或国家以下各级行之有效的最佳做法，突出展现一个或多个成功案例，以说明其在应对期间确定为强项的部分支柱的具体方面（使用《国家COVID-19行动内审查资料包》中的成功案例模板）。

鼓励各国通过其最终报告与其他国家、世卫组织和合作伙伴分享行动内审查的结论，或者通过成功案例与它们分享行动内审查的部分结论，以便就该国的最佳做法或新能力进行同侪学习。

© 世界卫生组织2020年。保留部分版权。本作品可在知识共享署名——非商业性使用——相同方式共享3.0政府间组织（[CC-BY-NC-SA 3.0 IGO](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/deed.zh)）许可协议下使用。

WHO reference number: [WHO/2019-nCoV/Country\_IAR/templates/concept\_note/2020.1](file:///C:\Users\Yves\Dropbox\_WHO%20publishing\08-07%20IAR%20generic%20guidance%20templates\CH\src\WHO\2019-nCoV\Country_IAR\templates\concept_note\2020.1)

1. <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/covid-strategy-update-14april2020.pdf?sfvrsn=>29da3ba0\_19 [↑](#footnote-ref-1)